

PLANO DE TRABALHO – ASSISTÊNCIA SOCIAL
SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA
COMPLEXIDADE NA MODALIDADE DE UNIDADE REFERENCIADA - UR -
ANO DE 2021 – RESTINGA / SP

I. DADOS CADASTRAIS

I. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE/EXECUTOR					
Instituição Proponente: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Franca				CNPJ: Nº 45.316.338.0001-95	
Endereço: Av. Dom Pedro I, 1871					
Cidade: Franca	UF: SP	CEP: 14.409-170	DDD/Telefone 16.3712-9700	Fax: 16.3712-9726	E-mail: apae@apae Franca.org.br
Conta Corrente 501.357-7		Banco 001	Agência 6520-X	Praça de Pagamento Franca – SP	
II. IDENTIFICAÇÃO DO PRESIDENTE					
Nome do Presidente: Agenor Gado			CPF: nº 195.264.239-68	RG: nº 354.520 Org. Exp: SSP/SC	
Cargo/função: Presidente			Endereço: Rua do Sol, nº 730 – Residencial Paraíso –		
Cidade: Franca		UF: SP		CEP: 14403-149	
End. Eletrônico: agenorgado@quimifinish.com.br					

II. DESCRIÇÃO DO PROJETO

a) Título do projeto

Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para Pessoas com Deficiência com apoio e orientação as famílias, na modalidade de Unidade Referenciada (UR) para as pessoas com deficiência.

b) Identificação do Objeto

Promover a Habilitação e Reabilitação da pessoa com deficiência e sua inclusão na vida comunitária no campo da assistência social, através do Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias na modalidade de Unidade Referenciada para as pessoas com deficiência, bem como trabalhar na Defesa e Garantia de Direitos dos mesmos.

c) Análise de contexto e Justificativa da proposição

O município de Franca (SP) está localizado na região nordeste do Estado de São Paulo e sedia a 14ª região Administrativa do Estado. De acordo com o IBGE (2020), a cidade possui uma população estimada de 355.901 habitantes.

Segundo dados da Fundação SEADE (2021) os indicadores de trabalho revelaram que o Brasil no mês de setembro de 2020, apresentou uma taxa de desocupação de 14,4 %, sendo que 41% da população brasileira receberam o auxílio emergencial, os dados revelam ainda a fragilidade nas relações de trabalho, principalmente pelo trabalho informal e mascaram a crueldade do impacto social e da situação de vulnerabilidade social que milhares de famílias estão submetidas neste contexto.

Dessa forma, políticas públicas de atendimento à população mais vulnerável é essencial, especialmente aquelas destinadas as pessoas com deficiência, pois constituem público prioritário da Política de Assistência Social.

Considerando a proximidade geográfica de Franca com o município de Restinga, e a ausência de serviço especializado para pessoas com deficiência, a entidade atende pessoas oriundas deste município, mediante pactuação com a respectiva prefeitura.

Neste contexto a APAE de Franca apresenta a presente proposta, de atendimento a pessoa com deficiência, em complementariedade aos serviços socioassistenciais do município de Restinga (SP), considerando ser um município de pequeno porte, que não

possuir Serv. Prot. Social Especial para as Pessoas com Deficiência conforme previsto na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, aos seus munícipes.

Assim o serviço para pessoas com deficiência na modalidade de Unidade Referenciada para pessoa com deficiência é essencial, pois contribui para o processo de inclusão social deste público, que não raramente vivenciam situação de preconceito, exclusão, isolamento e/ou negligência tanto da sociedade como da própria família, que não consegue exercer a função protetiva. Importante ainda destacar que a experiência no atendimento a pessoa com deficiência nos mostra que a deficiência acentua a vulnerabilidade da família, especialmente a deficiência intelectual, considerando que as pessoas são mais dependentes e conseqüentemente mais suscetíveis a violação de direitos.

A APAE de Franca está localizada na região norte da cidade e há 51 anos oferta atendimento as pessoas com deficiência, com equipe multiprofissional e especializada, numa ação intersetorial com as políticas de saúde, educação e assistência social. De acordo com seu estatuto social, tem por missão **“promover e articular ações de defesa de direitos e prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio à família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade justa e solidária”**.

O serviço ofertado na área da assistência social visa a promoção da autonomia, inclusão social e melhoria da qualidade de vida das pessoas atendidas. Muitas famílias são de trabalhadores e o membro com deficiência não tem autonomia para permanecer sozinho, necessitando de um serviço onde possa conviver, desenvolver atividades, prevenindo o isolamento e acolhimento institucional.

O atendimento ofertado na modalidade de Unidade Referenciada é de segunda a sexta-feira, e dependendo da vulnerabilidade apresentada, os atendidos podem permanecer em período integral, ou parcial no período da manhã ou da tarde.

Na execução do Serviço de Proteção Social para Pessoas com Deficiência, a entidade tem como parâmetro as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social, a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, e demais legislações e normativas que norteiam a política de assistência social e da pessoa com deficiência.

O trabalho ora proposto possui equipe técnica qualificada nos termos da NOB-RH/SUAS, considerando que a instituição tem experiência no Serviço de Proteção Social

para Pessoas com Deficiência, com acolhida, de forma continuada, respeitando os usuários enquanto sujeitos sociais.

As atividades e ações previstas neste plano buscam promover as seguranças da acolhida, da autonomia; da convivência familiar, comunitária e social, com vistas a promover a inclusão e ampliação da participação social.

Assim o serviço ofertado busca promover a proteção social às pessoas com deficiência atendidas, porém a incompletude institucional é fato, inclusive da política de assistência social. Ações entre as demais políticas como saúde, educação, trabalho, esporte, habitação precisam ser fortalecidas, pois a assistência social é uma política que requer ações intersetoriais para garantir a proteção social das famílias e indivíduos na sua integralidade.

Diante do exposto, o plano de trabalho proposto, prevê o atendimento das pessoas com deficiência, munícipes de Restinga/SP de acordo com a meta pactuada com o Município.

III. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO /METAS

Quantitativas:

Meta	Etapas/Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
Atendimento de 04 usuários, na modalidade de Unidade Referenciada , na Habilitação e Reabilitação no campo da assistência social para pessoas com deficiência de forma presencial e/ou remota.	Oferta de Serv. De Proteção Social Especial de Média Complexidade às pessoas com deficiência e suas famílias de janeiro a dezembro/2021.	Atendimento na modalidade de Unidade Referenciada , para pessoa com deficiência, com equipe especializada	Usuário	04 usuários atendidos em (½ período)	Jan/21	Dez/21

Metas qualitativas:

- ✓ Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência com dependência, seus cuidadores e suas famílias;
- ✓ Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;

- ✓ Prevenir o acolhimento institucional e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- ✓ Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;
- ✓ Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção.

Considerando o contexto sanitário de pandemia, apresentamos como metas, enquanto não houver autorização legal para o atendimento presencial integral:

- ✓ Permanecer com a estratégia de construção de medidas de apoio e proteção social para usuários e famílias;
- ✓ Mitigar as consequências sociais e de saúde da pandemia para o público atendido;
- ✓ Disseminar informações para que os atendidos reforcem a necessidade do distanciamento social, e da importância das medidas de prevenção a Covid-2019.
- ✓ Utilizar as tecnologias e promover canais de comunicação, para favorecer o atendimento com usuários e famílias.
- ✓ Promover estratégias de acompanhamento e de atendimento dos usuários com fragilidade nos vínculos e situações de insegurança alimentar.
- ✓ Publicizar informações sobre serviços, programas, benefícios eventuais e demais legislações específicas para o contexto;
- ✓ Ofertar atendimento presencial em pequenos grupos para situações emergenciais;
- ✓ Continuar com o atendimento remoto, e no domicílio quando houver demanda, para os usuários do serviço.

IV. PLANO DE APLICAÇÃO

PLANO DE APLICAÇÃO		VALORES (R\$)
		TOTAL
	1 – RECURSOS HUMANOS	22.301,28

CUSTEIO	Contratação de pessoal: salários, encargos sociais e benefícios previstos em dissídio, verbas rescisórias, férias, 13.º salário, exames ocupacionais, exames laboratoriais, contratação de estagiários (bolsa auxílio) entre outros.
	2 – SERVIÇOS DE TERCEIROS: CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS E/OU EMPRESAS TEMPORARIAMENTE PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO
	Capacitação de equipe de técnica e equipe de apoio: Proporcionar aperfeiçoamento com a participação em cursos, treinamentos, palestras de assuntos diretamente relacionados à equipe técnica de profissionais da área da assistência, assim como equipe de apoio nas funções administrativas e seus auxiliares. Realização de eventos, cursos e palestras. Aperfeiçoamento contínuo da profissionalização da equipe de gestão da instituição.
	Serviços de terceiros: Instalação de persianas em sala de aula, manutenção e conservação de veículos, troca de pneus (transporte de passageiros e carro de passeio), instalação/colocação de adesivos, faixas identificadoras em blindex, prestação de serviços de terceiros na área da assistência, contratação de serviços de transporte, segurança patrimonial, serviços de criação, produção e edição de áudio, vídeo, foto e material institucional, prestação de serviço de jardinagem, conserto de máquinas e equipamentos, eletricista, encanador, pedreiro, e afins.
	3 – DESPESAS DE CUSTEIO
	Material de consumo: Material de higiene e limpeza, gêneros alimentícios, material de copa e cozinha, gás engarrafado, lanche, brinquedos, livros e materiais didático-pedagógicos, jogos pedagógicos, material de cama, mesa e banho, material descartável, material de consumo, material de acondicionamento e embalagem, testes ambulatoriais e testes clínicos, material de expediente, material escolar, impressos, peças e materiais para manutenção de veículos, combustíveis e lubrificantes de veículos, material educativo e esportivo, material para festividade e reuniões de grupo de trabalho (bebidas, doces, biscoitos, salgados, brindes e afins), uniformes, tecidos e aviamentos, materiais para áudio, vídeo e foto, material de processamento de dados e informática, material de sinalização visual e afins.
	Recursos materiais para profissionais: Uniformes, equipamentos de EPI, e afins.
	Materiais de manutenção e conservação de instalações: Material de manutenção como silicone, mangueira, câmera de ar, canaleta, reparo de válvula hidra, abraçadeira, sifão, fita isolante, cadeado, resistência para chuveiro, plugue, lâmpada, fios, cabos, material de manutenção das instalações da entidade, material elétrico, hidráulico, eletrônico, ferramentas, material de jardinagem, material de proteção e segurança, e afins.
	4 – DESPESAS ADMINISTRATIVAS
	Despesas administrativas e de Manutenção: Despesa com correio e cartório, material de escritório, xérox, impressos, conserto de máquinas e equipamentos, material de manutenção das instalações da entidade, material elétrico e hidráulico, material de proteção e segurança, despesas com viagens como estadia, deslocamento e alimentação, e afins.
	Outras Despesas administrativas: Energia elétrica, água e esgoto, informática, comunicação (telefone/internet), assessoria contábil, auditoria, sistema de alarme e monitoramento, licença para uso de software, prestação de serviço de higiene e limpeza, serviços de lavanderia, serviço de dedetização, prestação de serviço de segurança do trabalho, serviço de telefonia, encadernações, aluguel de máquinas, prestação de serviço de encanador, eletricista, colocadores e manutenção em geral, serviços de manutenção em bens moveis e imóveis, serviços de manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, seguro predial e de carros, documentação de veículos, atendimento jurídico e afins.

Melhorias das instalações: Material e prestação de serviço para conservação das instalações e pequenos reparos.	
TOTAL:	R\$ 22.301,28

RECEITAS		
ORIGEM	MENSAL R\$	ANUAL R\$
Prefeitura Municipal de Restinga	2.230,13	22.301,28
TOTAL	2.230,13	22.301,28

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS	
Custeio (Recursos Humanos, Serviços de terceiros (Pessoa Física e/ou Jurídica), Material de consumo, Recursos materiais, manutenção e conservação, despesas administrativas e melhorias das instalações.	22.301,28
TOTAL	22.301,28

V. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – RECEITAS (R\$)

Será pago pelo concedente o valor de R\$ 2.230,13 (dois mil, duzentos e trinta reais e treze centavos) mensais, para o atendimento de 04 usuários mensalmente, somando um total de R\$ 22.301,28 anual, dividido em 10 (dez) parcelas.

✓ CONCEDENTE

1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
R\$ 2.230,13	R\$ 2.230,13	R\$ 2.230,13	R\$ 2.230,13	R\$ 2.230,13	R\$ 2.230,13
7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês		
R\$ 2.230,13	R\$ 2.230,13	R\$ 2.230,13	R\$ 2.230,13		

Observação: solicitamos que as parcelas do mês, sejam pagas dentro da competência, sendo a última parcela até o dia 15 de dezembro, considerando a necessidade de quitar os compromissos financeiros dentro da vigência do termo de colaboração.

VI. AVALIAÇÃO

O monitoramento e avaliação do serviço será feito de forma sistemática, através de reuniões interdisciplinares com a equipe e escuta das demandas, propostas das famílias e usuários uma vez que esses são os protagonistas do serviço, devem ser escutados e respeitados em suas opiniões.

A periodicidade da avaliação será anual, sem prejuízo do monitoramento que deverá ocorrer durante todo o período de execução do serviço, que possibilitará a verificação dos pontos positivos e das fragilidades no decorrer do processo, identificando o que precisa ser reestruturado, para atingir os objetivos, subsidiando a tomada de decisões.

Como forma de mensuração serão utilizados indicadores quantitativos e qualitativos, considerando os meios de verificação abaixo relacionados:

Objetivo Geral	Indicadores Quantitativos	Meios de verificação
Promover a Habilitação e Reabilitação da pessoa com deficiência e sua inclusão na vida comunitária no campo da assistência social, através do Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias na modalidade de Unidade Referenciada e da Defesa e Garantia de Direitos dos mesmos.	O número de usuários e famílias que acessaram o serviço para pessoa com deficiência na modalidade de Unidade Referenciada; O número de usuários e famílias que acessaram os direitos socioassistenciais e sociais, superando a situação de violação que originou o atendimento;	Controle de frequência dos atendidos; Relatórios da equipe técnica; Número de encaminhamentos para a rede socioassistencial e de serviços; Número de usuários que acessaram benefícios, programas de transferência de renda entre outros. Número de jovens inseridos no mundo trabalho.
	Indicadores Qualitativos O índice de aceitação e satisfação dos usuários e respectivas famílias, com as atividades propostas; O nível de mudança na vida do público alvo, especialmente no que diz respeito a redução da sobrecarga da família; Grau de autonomia e qualidade de vida das pessoas com deficiência atendidas e suas famílias.	Questionários de avaliação dos serviços; Roda de conversa com usuários do serviço e famílias; Observação, entrevistas; Reuniões com equipe técnica e famílias; Visitas domiciliares.

Os instrumentais de controle e avaliação será questionário de avaliação, alternando com roda de conversa e observação, considerando que muitas pessoas com deficiência intelectual, bem como suas famílias não são alfabetizadas, demonstrando dificuldade com a leitura e escrita.

Na avaliação final, serão considerados os indicadores de monitoramento que permitirá avaliar os resultados do trabalho desenvolvido junto a famílias e usuários, dando subsídios para o planejamento do ano seguinte e propor mudanças caso seja necessário.

VII. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (órgão público interessado), para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste Plano de Trabalho.

Franca, 22 de fevereiro de 2021.

Pede Deferimento,



Presidente APAE

Gestão: 2020-2022